

出張旅費精算書

★帰着後7日以内にご提出ください。

年 月 日

出張者		役職名				氏名					
用務											
用務地(住所・会場名等)											
期間		年 月 日 出発			年 月 日 帰着			(泊 日)			
月 日	時刻	発 駅	着 駅	経 由	急行・特急 座席指定別	交通機関	宿泊地	出張旅費 (円)			
								交通費	日 当	宿泊費	合 計
							合 計				
							備 考	JR運賃：指定料金			
							上記金額のとおり受領いたしました。				
							年 月 日				
							氏 名				