

2026年度

追加募集

学生募集要項

歯科衛生士学科

松本歯科大学衛生学院

アドミッションポリシー (入学者受け入れ方針)

- I. 歯科衛生士として人々の健康と幸福に寄与したいという目的意識をもっていること
- II. 医療人にふさわしい温かい人間性を備えていること
- III. 豊かな感性と学問への情熱を有していること
- IV. 専門家としての知識と技術を学ぶために必要な基礎力を身につけていること

〈個人情報の取り扱いについて〉

本学院では個人情報保護の重要性を認識し、個人情報の取り扱いについて可能な限りの注意を払うとともに、皆様から提出していただく入学願書等の出願書類は、以下の基準で取り扱います。

1. 入学者選考試験担当部署の長を管理責任者として、「学校法人松本歯科大学（以下「本法人」という。）個人情報の保護に関する規程」に則り、管理・保管いたします。
 2. 収集した個人情報は、入学者選考試験に関する連絡や入学者の選考に関する基礎資料としてのみ利用いたします。なお、法令に基づき公的機関等の要求に応じる場合や出願者本人および第三者の生命・身体・財産の権利利益を保護するために必要である場合は、本人の同意を得ることなく、個人情報を提供する場合があります。
 3. 提出していただいた入学願書等の出願書類は、本法人の定める保存期間の経過後は、適正に廃棄処理いたします。
- ※ 出願の際は、上記の個人情報に関する項目に同意された上で、入学願書等の出願書類を提出してください。

追加募集（総合型・社会人）

1. 修業年限 3年

2. 募集人員 若干名

3. 出願資格

本学院への入学を強く希望し入学後学業に専念できる者で、次の①～③のいずれかに該当する者。ただし、入学を許可された場合は必ず入学することを確約できる者。

- ① 高等学校（中等教育学校後期課程を含む）を卒業した者、または2026年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程により12年の学校教育を修了した者、または2026年3月修了見込みの者
- ③ 文部科学大臣の定めるところにより、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

4. 試験日程

出願期間	試験日	合格発表
2026年2月27日(金)～3月6日(金)	3月10日(火)	3月11日(水)

5. 試験科目及び時間割

時間割	試験科目等	備考
8:45～9:15	受付	
9:30～10:30	小論文	600字
10:40～	面接	個人面接

6. 試験会場

松本歯科大学 講義館2階203教室（長野県塩尻市広丘郷原1780）

7. 選考方法

入学者の選考は、出願書類、小論文および面接の結果等を総合して判定します。

8. 受験上の注意

下記および⑤受験票の裏面をよく読んでください。

- (1) 試験当日は必ず午前9時15分までに集合し、すべて係員の指示に従ってください。
- (2) 受験票は、必ず机上の右上隅に提示してください。
- (3) 試験には、鉛筆・万年筆・ボールペン・消しゴム・鉛筆削り以外のものは使用できません。借りることもできません。
- (4) 答案用紙には、「受験番号・氏名」を必ず書いてください。配布された問題用紙等を室外に持ち出すことはできません。
- (5) 試験に不正行為があると認められた者は、その試験を無効とし以後受験させません。
- (6) 携帯電話等は、試験場に入る前に電源を切ってください。また、携帯電話を時計として使用することもできません。

9. 出願書類

次に掲げる書類を提出してください。

提出書類は、黒のボールペンで記入してください。

○印の付いた書類が提出書類となります。入試区分の縦列で確認してください。

提出書類	入試区分	総合型 選抜	社会人 選抜
		追加募集	追加募集
1 入学願書	写真*(縦 5 cm、横 4 cm)を貼付してください。	○	○
2 志望理由書	志願者本人が自筆したものに限ります。	○	○
3 高等学校長 推薦書	出身高等学校長が作成し、厳封されたものに限ります。		
高等学校の 調査書	出身高等学校長が作成し、厳封されたものに限ります。(3 か月以内に作成されたもの) *1 高校の調査書(または成績証明書)の交付が受けられな い場合は、高校が発行した「調査書等を発行できない証明 書」を提出してください。 *2 最終学歴が大学・短期大学・専修学校専門課程の場合 は、出身学校の成績証明書を提出してください。 *3 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書を提 出してください。	○	
最終学歴の 卒業証明書	出身学校が作成し、厳封されたものに限ります。(3 か月以 内に作成されたもの) *1 最終学歴が高校の場合は、高校の卒業証明書を提出し てください。 *2 最終学歴が大学・短期大学・専修学校専門課程の場合 は、出身大学等の卒業(見込)証明書を提出してください。 *3 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書を提 出してください。		○ *1 *2 *3
4 写真票	入試区分に○を付け、氏名を記入してください。 4 写真票と 6 受験票に写真を貼付してください。 5 入学検定料納付証明票に 7 振込金受取書を貼付 してください。	○	○
5 入学検定料 納付証明票		○	○
6 受験票		○	○
7 振込金 (兼手数料) 受取書	銀行窓口で振込み手続きをするか、ATM・ネットバンキング のいずれかを利用し振込みをしてください。 銀行窓口での振込の場合は、所定の振込用紙を使用し窓 口で振込手続きをして、振込金受取書 7 を入学検定料納 付証明票 5 に貼付し、他の出願書類と併せ郵送してくだ さい。 ATM での振込みの場合は、振込みの内容が印刷されたご 利用明細の現物を入学検定料納付証明票 5 に貼付し、 他の出願書類と併せ郵送してください。 ネットバンキングでの振込みの場合は、取引状況照会票な どの明細(振込実績が確認できるもの)を A4 サイズでプリ ントアウトし、他の出願書類と併せ郵送してください。	○	○
受験票送付 用封筒	住所・氏名を記入の上、簡易書留速達の郵便料金分の切 手を貼付してください。	○	○

* 写真

写真は3枚必要になります。(出願前3か月以内に撮影したもの。正面上半身、脱帽、背景なし、縦5cm×横4cm、カラー。)

写真裏に氏名を記入し、**1**入学願書、**4**写真票、**6**受験票の写真欄にはがれないように貼付してください。

10. 出願方法

出願書類は、同封されている本校所定の出願用封筒を使用し、郵便局窓口で簡易書留速達による郵送の手続きをしてください。

(出願期間内に必着)

11. 入学検定料

20,000 円

12. 出願上の注意

- 1) 出願書類がすべてそろっていない場合、または内容に記入もれ等の不備があった場合は、受け付けできません。十分注意してください。
- 2) 出願書類の処理には日数がかかりますので、郵便事情も考慮して早目に送付してください。
- 3) 試験の数日前になっても受験票が届かない場合は、入試係に必ず問い合わせてください。
- 4) 一度提出した書類、入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- 5) 出願後、受験者の連絡先に変更があった場合は、ただちに入試係に届け出てください。
- 6) 障がいのある方は出願時に入試係までご相談ください。
- 7) 不合格となった場合は再出願することができます。再出願の際は出身高等学校の調査書の提出は不要です。

13. 合格発表

2026年3月11日(水)

- ・合格者については受験番号を合格発表日の午後3時から翌日の午後3時まで本校ホームページ (<https://www.mdu.ac.jp/hygienics/>) に掲載するとともに、合格者本人宛に文書で通知します。〔合格発表日に発送〕
- ・個人情報保護のため、電話等による合否の問い合わせには、一切お応えできません。

14. 入学手続

- (1) 手続方法
合格者には「入学手続要項」を送付しますので、これに従って手続してください。
- (2) 手続期間
2026年3月12日(木)～3月16日(月)
- (3) 入学手続後に必要となる書類
 - ① 出身学校の卒業証明書……………1通 (出願時に提出している方は不要です)
 - ② 戸籍抄本……………1通
 - ③ 上記のほか本学院が指定した書類
- (4) 入学手続期間内に、学生納付金および諸納付金を納入し、所定の手続きが完了していない場合は、入学を許可しません。

15. 入学に必要な費用（学生納付金等）

(1) 学生納付金

(単位：円)

項目	1 学年			2・3 学年		
	一括納入 (入学時)	前・後期分割納入		一括納入 (4 月)	前・後期分割納入	
		入学時	後期(10 月)		前期(4 月)	後期(10 月)
入学金	10,000	10,000	—	—	—	—
授業料	150,000	75,000	75,000	150,000	75,000	75,000
計	160,000	85,000	75,000	150,000	75,000	75,000

- 1) 授業料は、前期、後期に分けて納入することができます。
 - 2) 学生納付金等は、本学院運営等諸般の事情によりその額を変更することがあります。
- (2) その他の費用

上記以外に教科書、実習衣、実習器具、保険等の費用として、卒業までの3年間で約400,000円が別途必要となります。

- (3) 一般選抜の合格者が入学手続き後に入学を辞退する場合は、2026年3月31日(火)17時まで申し出て所定の手続きを経れば、入学金を除いた学生納付金は返金します。ただし、4月1日以降に入学を辞退した場合は、いかなる事情があっても、学生納付金は返金できません。

学校推薦型選抜及び総合型選抜の合格者は、専願の扱いとなりますので原則として入学を辞退することはできません。ただし、やむを得ない理由（病気や怪我等で就学が困難になった場合）により入学を辞退する場合は、速やかに入試係まで申し出てください。入学辞退が認められた場合は、上記一般選抜の合格者と同様に扱います。

16. 支援制度（奨学金・教育ローン）

学生の経済的支援、学業奨励を目的として、次のような制度があります。

- (1) 日本学生支援機構奨学金
貸与奨学金〔第一種（無利子）・第二種（有利子）〕、給付奨学金
- (2) その他の奨学金
自治体、民間団体および企業の奨学制度有
- (3) 教育ローン
国の教育ローンのほか、オリコ学費サポートプラン（株式会社オリエントコーポレーション）が利用できます。
オリコ学費サポートプランには、学校ホームページから申込ことができます。
https://www.mdu.ac.jp/hygienics/admissions/academic_fee.html

17. 出願・入試に関する問合せ先

松本歯科大学衛生学院 入試係
〒399-0781 長野県塩尻市広丘郷原 1780
電話：0263-51-2149
受付時間 9:00～17:00

松本歯科大学衛生学院 入試係

〒399-0781 長野県塩尻市広丘郷原 1780

TEL (0263)-51-2149

URL www.mdu.ac.jp