

2027年度

学生募集要項

歯科衛生士学科

学校推薦型選抜
公募制推薦

総合型選抜
(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期)

社会人選抜
(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期)

一般選抜
(Ⅰ期・Ⅱ期)

松本歯科大学衛生学院

アドミッションポリシー (入学者受け入れ方針)

- I. 歯科衛生士として人々の健康と幸福に寄与したいという目的意識をもっていること
- II. 医療人にふさわしい温かい人間性を備えていること
- III. 豊かな感性と学問への情熱を有していること
- IV. 専門家としての知識と技術を学ぶために必要な基礎力を身につけていること

《入試概要》

	入試区分	出願条件	試験日	募集人員 100 人	出願可能な方
1	学校推薦型選抜 公募制	専願	2026 年 10 月 7 日(水)	入学定員の概ね 60%	・ 現高校 3 年生 (2027 年卒見込)
2	総合型選抜 I 社会人選抜 I	専願	2026 年 11 月 4 日(水)	入学定員の概ね 40% 合格者が入学定員に達した場合、それ以降の入試は行いません。	〔総合型選抜〕 ・ 現高校 3 年生 (2027 年卒見込) 〔社会人選抜〕 ・ 高校既卒者 ・ 高等学校卒業程度認定試験の合格者 〔一般選抜〕 ・ 現高校 3 年生 (2027 年卒見込) ・ 高校既卒者 ・ 高等学校卒業程度認定試験の合格者
3	総合型選抜 II 社会人選抜 II	専願	2026 年 12 月 2 日(水)		
4	総合型選抜 III 社会人選抜 III 一般選抜 I	専願 併願可	2027 年 1 月 27 日(水)		
5	総合型選抜 IV 社会人選抜 IV 一般選抜 II	専願 併願可	2027 年 2 月 24 日(水)		

〈個人情報の取り扱いについて〉

本校では個人情報保護の重要性を認識し、個人情報の取り扱いについて可能な限りの注意を払うとともに、皆様から提出していただく入学願書等の出願書類は、以下の基準で取り扱います。

1. 入学者選考試験担当部署の長を管理責任者として、「学校法人松本歯科大学（以下「本法人」という。）個人情報の保護に関する規程」に則り、管理・保管いたします。
2. 収集した個人情報は、入学者選考試験に関する連絡や入学者の選考に関する基礎資料としてのみ利用いたします。なお、法令に基づき公的機関等の要求に応じる場合や出願者本人および第三者の生命・身体・財産の権利利益を保護するために必要である場合は、本人の同意を得ることなく、個人情報を提供する場合があります。
3. 提出していただいた入学願書等の出願書類は、本法人の定める保存期間の経過後は、適正に廃棄処理いたします。

※ 出願の際は、上記の個人情報に関する項目に同意された上で、入学願書等の出願書類を提出してください。

1. 募集学科・修業年限
歯科衛生士学科 3年

2. 入学定員・募集人員

入学定員	入試区分	募集人員
100人	学校推薦型選抜(公募制)	指定校推薦入試と合わせて、入学定員の概ね 60%
	総合型選抜	入学定員の概ね 40%
	社会人選抜	
	一般選抜	

3. 出願資格

入試区分	出願資格
学校推薦型選抜 (指定校)	本校の指定した高等学校を 2027 年 3 月卒業見込みの者で、次の①～③のすべての要件を満たし、入学を許可された場合は必ず入学することを確認できる者。 ①本校への入学を強く希望し、高等学校長から推薦された者 ②高等学校最終学年の第 1 学期または前期までの調査書の学習成績概評が本校が定める評定基準以上である者 ③出席状況が良好の者 ※指定校推薦の対象高校へ、指定校推薦用の学生募集要項を送付します。 詳細は、在籍する高校で確認してください。
学校推薦型選抜 (公募制)	高等学校を 2027 年 3 月卒業見込みの者で、次の①～③のいずれかに該当し、出身高等学校長が推薦する者。ただし、入学を許可された場合は必ず入学することを確認できる者。 ①本校への入学を強く希望し、在学中の出席状況及び学習成績が良好の者 ②課外活動、例えば生徒会活動、文化活動、体育活動等で優れた業績ないし成績を示した者。または上記の活動に際してリーダーシップを発揮した者 ③ボランティア等社会的活動において顕著な業績をあげた者。または優れたリーダーシップを発揮した者
総合型選抜	高等学校（国内外の高等学校に準ずる学校を含む）を 2027 年 3 月卒業見込みの者で、本校への入学を強く希望する者。ただし、入学を許可された場合は必ず入学することを確認できる者。
社会人選抜	高等学校（国内外の高等学校に準ずる学校を含む）を卒業した者または高等学校卒業程度認定試験に合格した者。ただし、入学を許可された場合は必ず入学することを確認できる者。
一般選抜	次のいずれかに該当する者。 ① 高等学校（国内外の高等学校に準ずる学校を含む）を卒業した者または 2027 年 3 月卒業見込みの者 ②高等学校卒業程度認定試験に合格した者

4. 試験日程・合格発表

入試区分	出願期間	試験日	合格発表
学校推薦型選抜（公募制）	2026 年 9 月 24 日(木) ～10 月 2 日(金)	10 月 7 日(水)	10 月 8 日(木)
総合型選抜 I 期 社会人選抜 I 期	2026 年 10 月 19 日(月) ～10 月 30 日(金)	11 月 4 日(水)	11 月 5 日(木)
総合型選抜 II 期 社会人選抜 II 期	2026 年 11 月 16 日(月) ～11 月 27 日(金)	12 月 2 日(水)	12 月 3 日(木)
総合型選抜 III 期 社会人選抜 III 期 一般選抜 I 期	2027 年 1 月 12 日(火) ～1 月 22 日(金)	1 月 27 日(水)	1 月 28 日(木)
総合型選抜 IV 期 社会人選抜 IV 期 一般選抜 II 期	2027 年 2 月 8 日(月) ～2 月 19 日(金)	2 月 24 日(水)	2 月 25 日(木)

- ・学校推薦型選抜、総合型選抜及び社会人選抜の合格者は、本校へ入学することが条件となります。
- ・合格者が募集定員に達した場合、試験日程に関わらずそれ以降の入試は行いません。
- ・合格者については受験番号を合格発表日の午後 3 時から翌日の午後 3 時まで本校ホームページ（<https://www.mdu.ac.jp/hygienics/>）に掲載するとともに、合格者本人宛に文書で通知します。（合格発表日に発送）
- ・学校推薦型選抜については、合否の結果を出身高等学校長に文書で通知します。
- ・個人情報保護のため、電話等による合否の問い合わせには、一切応じられません。

5. 試験科目及び時間割

入試区分	時間	試験科目等	備考
学校推薦型選抜(公募制)	8:45～9:15	受付	
総合型選抜 I～IV 期 社会人選抜 I～IV 期 一般選抜 I～II 期	9:30～10:30	小論文	600 字
	10:40～	面接	個人面接。終了後、随時解散。

6. 試験会場

松本歯科大学 創立 30 年記念棟会議室 （長野県塩尻市広丘郷原 1780）

7. 選考方法

入試区分	選考方法
学校推薦型選抜(公募制) 総合型選抜 I～IV 期 社会人選抜 I～IV 期 一般選抜 I～II 期	出願書類、小論文および面接の結果等を総合して判定します。

8. 受験上の注意

- 1) 試験当日は必ず午前 9 時 15 分までに受付を済ませてください。
- 2) 受験票は、必ず机上の右上隅に提示してください。
- 3) 試験には、鉛筆・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り以外のものは使用できません。
- 4) 配布された問題用紙及び答案用紙等を室外に持ち出すことはできません。
- 5) 携帯電話の電源は切ってください。また、携帯電話を時計として使用することもできません。

9. 出願書類

次に掲げる書類を提出してください。

提出書類は、黒のボールペンで記入してください。

○印の付いた書類が提出書類となります。入試区分の縦列で確認してください。

提出書類		入試区分	学校推薦 型選抜	総合型 選抜	社会人 選抜	一般 選抜
			公募制	I～IV期	I～IV期	I・II期
1 入学願書	写真*(縦 5 cm、横 4 cm)を貼付してください。		○	○	○	○
2 志望理由書	志願者本人が自筆したものに限りです。			○	○	
3 高等学校長 推薦書	出身高等学校長が作成し、厳封されたものに限りです。		○			
高等学校の 調査書	出身高等学校長が作成し、厳封されたものに限りです。(3 か月以内に作成されたもの) * 1 高校の調査書(または成績証明書)の交付が受けられない場合は、高校が発行した「調査書等を発行できない証明書」を提出してください。 * 2 最終学歴が大学・短期大学・専修学校専門課程の場合は、出身学校の成績証明書を提出してください。 * 3 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書を提出してください。		○	○		○ * 1 * 2 * 3
最終学歴の 卒業証明書	出身学校が作成し、厳封されたものに限りです。(3 か月以内に作成されたもの) * 1 最終学歴が高校の場合は、高校の卒業証明書を提出してください。 * 2 最終学歴が大学・短期大学・専修学校専門課程の場合は、出身大学等の卒業(見込)証明書を提出してください。 * 3 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書を提出してください。				○ * 1 * 2 * 3	
4 写真票	入試区分に○を付け、氏名を記入してください。		○	○	○	○
5 入学検定料 納付証明票	4 写真票と 6 受験票に写真を貼付してください。 5 入学検定料納付証明票に 7 振込金受取書を貼付してください。		○	○	○	○
6 受験票			○	○	○	○
7 振込金 (兼手数料) 受取書	銀行窓口で振込み手続きをするか、ATM・ネットバンキングのいずれかを利用し振込みをしてください。 銀行窓口での振込の場合は、所定の振込用紙を使用し窓口で振込手続きをして、振込金受取書 7 を入学検定料納付証明票 5 に貼付し、他の出願書類と併せ郵送してください。 ATM での振込みの場合は、振込みの内容が印刷されたご利用明細の現物を入学検定料納付証明票 5 に貼付し、他の出願書類と併せ郵送してください。 ネットバンキングでの振込みの場合は、取引状		○	○	○	○

	況照会票などの明細(振込実績が確認できるもの)を A4 サイズでプリントアウトし、他の出願書類と併せ郵送してください。				
受験票送付用封筒	住所・氏名を記入の上、簡易書留速達の郵便料金分の切手を貼付してください。	○	○	○	○

* 写真

写真は3枚必要になります。(出願前3か月以内に撮影したもの。正面上半身、脱帽、背景なし、縦5cm×横4cm、カラー。)

写真裏に氏名を記入し、1入学願書、4写真票、6受験票の写真欄にはがれないように貼付してください。

10. 出願方法

出願書類は、同封されている本校所定の出願用封筒を使用し、郵便局窓口で簡易書留速達による郵送の手続きをしてください。

(出願期間内に必着)

11. 入学検定料

20,000 円

・入学検定料は、所定の振込用紙を使用しての銀行振込みとなります。(ATM・ネットバンキングによる振込も可。詳しくは3ページ、9.出願書類 7振込金(兼手数料)受取書の項を参照)振込みは、出願開始日の1か月前から可能です。

12. 出願上の注意

- 1) 出願書類がすべてそろっていない場合、または内容に記入もれ等の不備があった場合は、受け付けできません。十分注意してください。
- 2) 出願書類の処理には日数がかかりますので、郵便事情も考慮して早目に送付してください。
- 3) 試験の数日前になっても受験票が届かない場合は、入試係に必ず問い合わせてください。
- 4) 一度提出した書類、入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- 5) 出願後、受験者の連絡先に変更があった場合は、ただちに入試係に届け出てください。
- 6) 障がいのある方は出願時に入試係までご相談ください。
- 7) 不合格となった場合は再出願することができます。再出願の際は出身高等学校の調査書の提出は不要です。

13. 入学手続

1) 入学手続き①(学納金の納入)

合格者には、「合格通知書」を送付しますので、学生納付金を納入期間内に納入してください。納入を確認後、「入学許可書」を交付します。

納入期間内に学納金を納入しない場合は、入学を辞退したものとして取扱います。

入試区分	学納金納入期間
学校推薦型選抜(公募制)	2026年10月9日(金)～10月16日(金)
総合型選抜Ⅰ期 社会人選抜Ⅰ期	2026年11月6日(金)～11月13日(金)
総合型選抜Ⅱ期 社会人選抜Ⅱ期	2026年12月4日(金)～12月11日(金)
総合型選抜Ⅲ期 社会人選抜Ⅲ期 一般選抜Ⅰ期	2027年2月1日(月)～2月8日(月)
総合型選抜Ⅳ期 社会人選抜Ⅳ期 一般選抜Ⅱ期	2027年2月26日(金)～3月5日(金)

2) 入学手続き②（入学手続き書類の提出）

「入学許可証」とともに入学手続き書類の案内を送付しますので、案内にしたがって手続きをしてください。

《提出書類》

- ①出身学校の卒業証明書 1通（出願時に提出している方は不要です）
- ②戸籍抄本 1通
- ③誓約書 1通
- ④上記のほか本校が指定した書類

1 4. 入学に必要な費用（学生納付金等）

1) 学生納付金

（単位：円）

項 目	1 学年			2・3 学年		
	一括納入	前・後期分割納入		一括納入	前・後期分割納入	
	入学時	入学時	後期(10月)	(4月)	前期(4月)	後期(10月)
入学金	10,000	10,000	—	—	—	—
授業料	150,000	75,000	75,000	150,000	75,000	75,000
計	160,000	85,000	75,000	150,000	75,000	75,000

- (1) 入学金は、入学時のみです。
 - (2) 授業料は、前期、後期に分けて納入することができます。
 - (3) 入学手続きの際、一括納入または前・後期分割納入のいずれかを選択してください。
一括納入：160,000 円（入学金、前・後期授業料）
分割納入：85,000 円（入学金、前期授業料）
 - (4) 学生納付金は、本校運営等諸般の事情によりその額を変更することがあります。
- 2) その他の費用
- 上記以外に教科書、実習衣、実習器具、保険等の費用として、卒業までの3年間で約430,000円が別途必要となります。
- 3) 入学辞退について
- (1) 学校推薦型選抜、総合型選抜及び社会人選抜
専願の扱いとなりますので、原則として入学を辞退することはできません。ただし、やむを得ない理由（病気や怪我等で就学が困難になった場合）により入学を辞退する場合は、速やかに入試係に電話で申し出るとともに入学辞退届（任意様式。氏名、入学辞退理由、返金先金融口座を記入し押印すること。）に本校発行の入学許可証を添えて、入試係に提出してください。
上記の入学辞退に関する書類が2027年3月31日(水)12時（正午）までに入試係に到着し、入学辞退が認められた場合は、入学金を除いた納付金を返還します。ただし、それ以降の申し出については、いかなる事情があっても、納付金は返還できません。
 - (2) 一般選抜
やむを得ず入学を辞退する場合は、速やかに入試係に電話で申し出るとともに入学辞退届（任意様式。氏名、入学辞退理由、返金先金融口座を記入し押印すること。）に本校発行の入学許可証を添えて、入試係に提出してください。
上記の入学辞退に関する書類が2027年3月31日(水)12時（正午）までに入試係に到着した場合は、入学金を除いた納付金を返還します。ただし、それ以降の申し出については、いかなる事情があっても、納付金は返還できません。

15. 支援金（奨学金・教育ローン）

学生の経済的支援、学業奨励を目的として、次のような制度があります。

- 1) 日本学生支援機構奨学金
貸与奨学金〔第一種（無利子）・第二種（有利子）〕、給付奨学金
- 2) その他の奨学金
自治体、民間団体および企業の奨学制度有
- 3) 教育ローン
国の教育ローンのほか、オリコ学費サポートプラン（株式会社オリエントコーポレーション）が利用できます。
オリコ学費サポートプランには、学校ホームページから申込むことができます。
https://www.mdu.ac.jp/hygienics/admissions/academic_fee.html

【出願・入試に関する問合せ先】

松本歯科大学衛生学院 入試係

〒399 - 0781 長野県塩尻市広丘郷原 1780

電話：0263 - 51 - 2140 又は 2149

受付時間 9：00～17：00

出 願 手 続 書 類

- ① 入 学 願 書
- ② 志 望 理 由 書
- ③ 推 薦 書
- ④ 写 真 票
- ⑤ 入学検定料納付証明票
- ⑥ 受 験 票
- ⑦ 入学検定料振込用紙（⑦振込金（兼手数料）受取書付）

記入上の注意

- 1. 記入不要欄を除き楷書でていねいに記入してください。
- 2. 選択事項については、○印を付してください。
- 3. フリガナ欄には、必ずカタカナで記入してください。
- 4. 出願書類の氏名は、戸籍に記載の文字を正確に記入し、生年月日は、算用数字を使用してください。
- 5. ④・⑤・⑥は、切り離さないでください。
- 6. 入学検定料振込金受取書貼付について
 - (1) 検定料は、振込方法について本要項で確認をした後、必要に応じ振込用紙⑦を用いて手続きしてください。（3ページ⑦の項を参照）
 - (2) 振込金受取書等は、⑤の入学検定料振込金受取書貼付欄に離れないように貼付してください。
 - (3) 銀行等の収納印が押されていない振込金受取書や、収納印の代わりとして振込を証明する書類が貼付、または添付されていない場合は、願書を受け付けません。
 - (4) 銀行窓口での振込の場合、振込金受取書の取り扱い銀行収納印を必ず確認してください。
- 7. 願書の記載に虚偽があった時は、入学を取り消すこともあります。
- 8. その他各用紙の記入上の注意を熟読してください。

1

松本歯科大学衛生学院

入 学 願 書

受験番号	推 薦	※
	総 合	※
	社会人	※
	一 般	※

年 月 日

松本歯科大学衛生学院長 殿

写真貼付
(脱帽三分身
三ヶ月以内撮影)
カ
ラ
ー

縦 5 cm×横 4 cm

志 願 者	入 試 区 分	推 薦 ・ 総 合 ・ 社会人 ・ 一 般				
	フリガナ		西暦 年 月 日生 (歳)			
	氏 名					
	フリガナ					
	現 住 所	〒				
	本 籍 地 (都道府県のみ)	都・道 府・県	TEL			
	出 身 高 等 学 校	立	高等学校	年 月 卒 業 ・ 卒業見込		
	科	科	コース			
	そ の 他 の 学 歴 ・ 職 歴	(高等学校卒業後、学歴・職歴のある場合はすべて記入)				
保 護 者 等 本 人 以 外 の 連 絡 先	緊急時の連絡先	TEL				
	フリガナ			志願者との続柄		
	氏 名					
	フリガナ					
	現 住 所	〒				
		TEL				

※印欄記入不要

志 願 理 由	
自 分 の 長 所	
自 分 の 短 所	
得 意 学 科 名	
趣 味 ・ ス ポ ー ツ	
特 殊 技 能 (資 格 名 等)	
高校（大学等を含む）内での活動 (クラブ活動、生徒会活動、学生自治会活動等)	
ボ ラ ン テ ィ ア ・ 社 会 活 動 等	

2

志望理由書

受験番号 (記入不要)	
----------------	--

志願者氏名	
-------	--

本学のアドミッション・ポリシーのうち自らの該当するものの番号を○で囲んでください（複数選択可）。

〔アドミッション・ポリシー〕

- I. 歯科衛生士として人々の健康と幸福に寄与したいという目的意識をもっていること
- II. 医療人にふさわしい温かい人間性を備えていること
- III. 豊かな感性と学問への情熱を有していること
- IV. 専門家としての知識と技術を学ぶために必要な基礎力を身につけていること

本学を志望した理由、入学後の希望、また将来の目標等について上記で選択したアドミッション・ポリシーと関連づけて述べなさい（600字）。																													

3

推 薦 書

受験番号

※

年 月 日

松本歯科大学衛生学院長 殿

学 校 名

学校長名

印

下記の生徒は、貴校への入学を希望いたしておりますので責任をもって推薦いたします。

記

フリガナ		西暦	年	月	日生 (歳)
氏 名			年	月	卒 業 卒業見込
学業および 人 物 所 見					
課 外 活 動 (生徒会・文化・ 体育等クラブ)					
社会的活動 (ボランティア等)					
該当者のみ記入 してください。					
取 得 資 格 ・ 賞 罰 ・ そ の 他					
該当者のみ記入 してください。					

各欄とも概評にとどまらず、できるだけ具体的事実をあげて記入してください。

※印欄記入不要

記載責任者名

印

受験上の注意

- ① 試験当日は必ず午前9時15分までに受付を済ませてください。
- ② 受験票は、必ず机上の右上隅に提示してください。
- ③ 試験には、鉛筆・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り以外のものは使用できません。
- ④ 配布された問題用紙及び答案用紙等を室外に持ち出すことはできません。
- ⑤ 携帯電話の電源は切ってください。また、携帯電話を時計として使用することもできません。

7

振込金(兼手数料)受取書

依頼日		年		月		日	
金額				2	0	0	0
先方銀行		八十二長野銀行 松本営業部					
普通預金		口座番号		1051568			
受取人	ガク）マツモトシカダイガク 学校法人 松本歯科大学 松本歯科大学衛生学院歯科衛生士学科						
べ依頼人	様						
備考		手数料					

上記の金額正に受け取りました。
(取扱店)

「入学検定料納付証明書」に貼付してください。
(取扱店→依頼人)

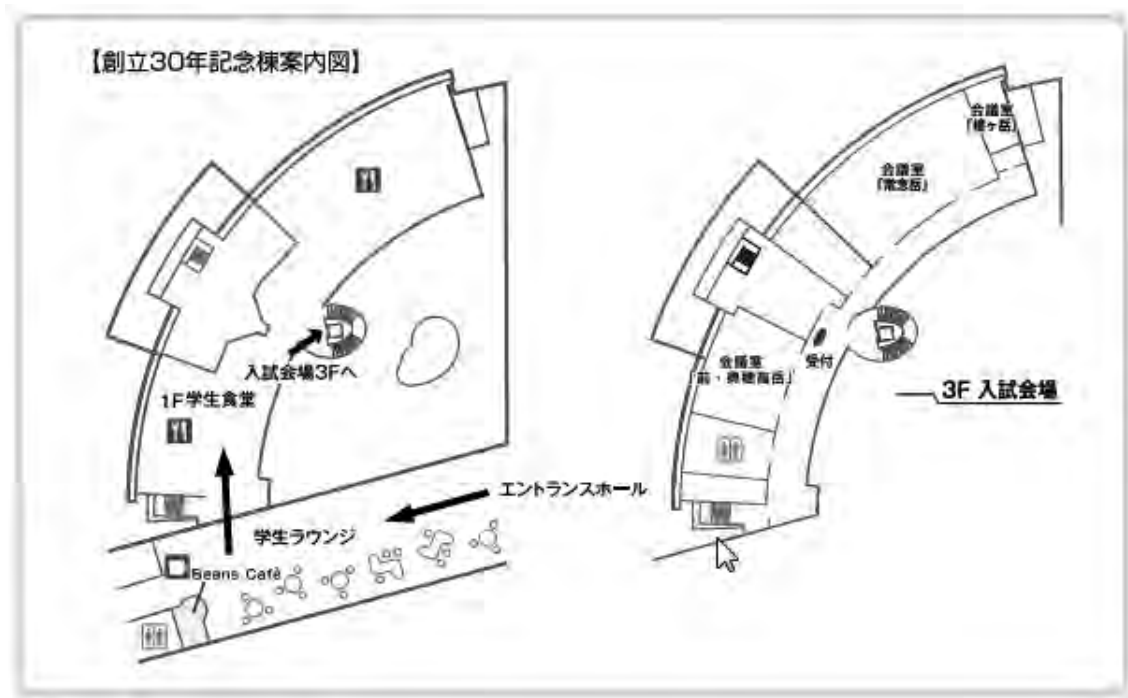
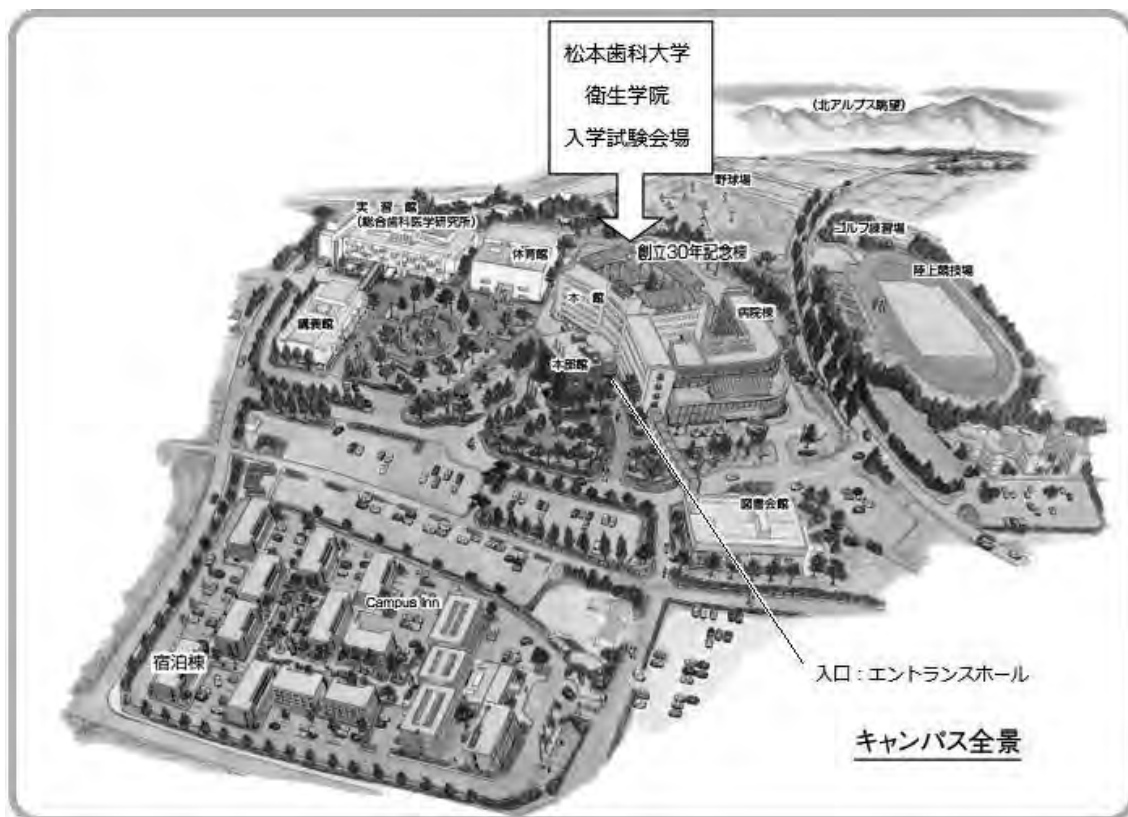
7

振込依頼書

依頼日		年		月		日		電信扱		手数料				
先方銀行		八十二長野銀行 松本営業部						金額			2	0	0	0
普通預金		口座番号		1051568		現金								
受取人		ガク）マツモトシカダイガク 学校法人 松本歯科大学 松本歯科大学衛生学院歯科衛生士学科						内訳		当手				
依頼人フリガナ								他手						
べ依頼人		様						※振込手数料は依頼人様のご負担となります。						
住所								収納印						
電話番号														

(取扱店保存)

試験場の案内



松本歯科大学衛生学院 入試係

〒399-0781 長野県塩尻市広丘郷原1780

TEL (0263)51-2149

URL www.mdu.ac.jp