

2019

学生募集要項

- A O 入 試
- 公 募 制 推 薦 入 試
- 一 般 入 試
- センター利用入試

指定校推薦入試《別冊》

校友子女入試《別冊》

留学生入試《別冊》

編入学試験《別冊》



Matsumoto Dental University

松本歯科大学教育目標

松本歯科大学は、建学の理念を具現化し、人間教育全体を教育目標とし、人間としての倫理に基づき、先ず「良き歯科医師となる前に良き人間たれ」という教育方針をモットーとし、学生が将来歯科医師として社会に貢献し、歯科医学の発展に寄与することができるように人材育成を行う。

アドミッション・ポリシー

1. 歯科医師になろうとする強い意志を持っている。
2. 歯科医学を習得するために必要な基礎的な学力を備えている。
3. 生命科学を学ぼうとする意欲を備えている。
4. 相手を理解し、自分の意思を適確に伝えることができる。
5. 諸問題を抽出・理解し、自分の考えをまとめることができる。
6. 国際的視野で思考し社会に貢献しようと考えている。

2019年度 松本歯科大学入学者選抜試験・特待生選考試験日程

	①	②		③	④
入試区分	試験日	試験日		試験日	試験日
A O 入 試	2018年7月28日(出)	2018年9月8日(出)		2018年11月17日(出)	2018年12月8日(出)
一 般 入 試			AO入試(I期)		
センター利用入試					
推 薦 入 試				公募制推薦入試 指定校推薦入試	
校 友 子 女 入 試				校 友 子 女 入 試	
留 学 生 入 試	留学生入試(A)	留学生入試(C) ※個別試験なし			留学生入試(B)
編 入 学 試 験	編入学試験(A)		編入学試験(I期)		編入学試験(B)
特待生選考試験					
出 願 期 間	2018年7月9日(月) ↓ 2018年7月22日(日)	2018年8月17日(金) ↓ 2018年8月28日(火)	2018年8月27日(月) ↓ 2018年9月5日(水)	2018年11月1日(木) ↓ 2018年11月14日(水)	2018年11月12日(月) ↓ 2018年11月29日(木)
合 格 発 表	2018年7月31日(火)	2018年9月11日(火)		2018年11月20日(火)	2018年12月11日(火)
入 学 手 続	2018年8月1日(水) ↓ 2018年8月20日(月)	2018年9月12日(水) ↓ 2018年9月26日(水)		2018年11月21日(水) ↓ 2018年11月30日(金)	2018年12月12日(水) ↓ 2018年12月20日(木)
試 験 場	台北	—	本学	本学	台北・ソウル

目 次

1. 松本歯科大学教育目標、アドミッション・ポリシー	表2
2. 目次	1
3. AO入試（Ⅰ期）・（Ⅱ期）	2
4. 公募制推薦入試	5
5. 一般入試（Ⅰ期）・（Ⅱ期）・（Ⅲ期）	8
6. センター利用入試（Ⅰ期）・（Ⅱ期）・（Ⅲ期）	11
7. その他の入試について	
① 指定校推薦入試について	14
② 校友子女入試について	15
③ 留学生入試について	16
④ 編入学試験について	18
8. 再出願について	19
9. 学生納付金等（学生納付金・諸納付金・委託徴収会費）	20
10. 特待生募集について	21
11. 受験の心得	22
12. 奨学金・教育ローンについて	23
13. 松本歯科大学で利用可能な主な教育ローン・奨学金	24
14. 各試験場の案内	25
15. 松本歯科大学試験場の案内	26
16. 高等学校等コード表	27
17. 出願手続書類、封筒類一式	添付
18. 個人情報の取り扱いについて	表3

⑤	⑥※試験日を選択		⑦	⑧
2019年1月31日(木)	2019年2月3日(日)	2019年2月4日(月)	2019年2月23日(土)	2019年3月13日(水)
			AO入試（Ⅱ期）	
	一般入試（Ⅰ期）		一般入試（Ⅱ期）	一般入試（Ⅲ期）
	センター利用入試（Ⅰ期） ※個別試験なし		センター利用入試（Ⅱ期） ※個別試験なし	センター利用入試（Ⅲ期） ※個別試験なし
留学生入試（D） ※個別試験なし				
			編入学試験（Ⅱ期）	
特待生選考試験（留学生）	特待生選考試験（Ⅰ期）		特待生選考試験（Ⅱ期）	特待生選考試験（Ⅲ期）
2019年1月7日(月) ↓ 2019年1月17日(木)	2019年1月7日(月) ↓ 2019年1月28日(月)		2019年2月6日(水) ↓ 2019年2月19日(火)	2019年2月21日(木) ↓ 2019年3月8日(金)
	2019年2月6日(水)		2019年2月26日(火)	2019年3月15日(金)
	2019年2月7日(木) ↓ 2019年2月18日(月)		2019年2月27日(水) ↓ 2019年3月11日(月)	2019年3月18日(月) ↓ 2019年3月25日(月)
本学	本学・東京・大阪		本学・東京・大阪 ※AO入試・編入学試験は本学のみ	本学・東京・大阪

センター利用入試（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）

1 募集人員

Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期
10名	5名	3名

2 出願資格

平成31年度大学入試センター試験（2019年1月19・20日に実施）を受験した者のうち、本学が利用する教科・科目（下記の4項を参照）を解答した者

3 試験日程

選抜試験	出願期間		合格発表日
センター利用入試	Ⅰ期	2019年1月7日(月)～1月28日(月)	2月6日(水)
	Ⅱ期	2019年2月6日(水)～2月19日(火)	2月26日(火)
	Ⅲ期	2019年2月21日(木)～3月8日(金)	3月15日(金)

※ 本学の個別試験は実施しません。

4 大学入試センター試験の利用する教科・科目

教科	科目	配点
外国語	「英語（リスニングは含まない）」	100点
数 学	「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」から1科目	100点
理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」から2科目、または「物理」「化学」「生物」から1科目	100点

- 1) 「外国語（英語）」において、配点を100点に換算し利用します。
- 2) 「数学」について、2科目受験した場合には、高得点の科目を合否判定に使用します。
- 3) 「理科」について、基礎を付した科目は1科目50点満点とし、2科目で100点満点とします。基礎を付さない科目を2科目受験した場合には、高得点の科目を合否判定に使用します。また、基礎を付した科目2科目と基礎を付さない科目1科目を受験した場合には、基礎を付した2科目の合計点と基礎を付さない科目の高得点の科目を合否判定に使用します。

5 選考方法

入学者の選考は、大学入試センター試験の結果と、調査書等を総合して合格者を決定します。なお、調査書等に記載の課外活動等において特に優れた業績ないし成績を示した者、またはボランティア等社会的活動において顕著な業績をあげた者や優れたリーダーシップを発揮した者、検定試験合格者等（㊦㉞）を評価に含めます。

㉞ 英検、TOEFL、TOEIC、IELTS、漢検、数検 等

6 出願手続

出願書類

出願に必要な本学所定の用紙は、本要項の末尾に綴じ込んであります。

(1) 入学願書

①-1、①-2の入学願書に必要事項を記入し、大学入試センターから交付された「平成31年度大学入試センター試験成績請求票（私立大学用）」を切り取り所定欄に貼付してください。

(2) 調査書

出身高等学校の調査書は3ヵ月以内に作成されたもので、交付先で封をしたものに限りです。高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者は「合格（見込）証明書」および「成績（見込）証明書」を提出してください。成績証明書に免除科目がある場合は「免除科目の成績証明書」または「単位取得証明書」も併せて提出してください。

なお、廃校、被災などにあつて調査書の交付を受けられない場合は、これに代わる証明書が必要です（出身高等学校長が作成し、密封したもの）。また、卒業後5年以上が経過し、調査書を提出することが困難な場合は、学校長が作成し、密封した卒業証明書および成績証明書（または単位取得証明書）を提出してください。

(3) 写真

顔写真（カラー）は縦4cm、横3cm、最近3ヵ月以内に撮影したもので、裏面に氏名を書き入学願書（1枚）受験票（2枚）の写真欄にはがれないように貼付してください。（不鮮明なものを使用しないでください。）

(4) 受験票（センター利用入試用）

氏名・性別を記入の上、顔写真を[A]・[C]の受験票に貼付してください。

注）本受験票は特待生選考試験受験時にも使用します。

(5) 受験票送付用封筒（共通）

住所・氏名を記入の上、所定の料金（362円）の切手を貼付してください。

(6) 通知用宛名シール（共通）

住所欄に、郵便物を確実に受け取れる住所を明記の上、[6]のシール2枚を必ず同封してください。

出願上の注意

(1) 郵送出願の場合、出願締切日までに必着するように送付してください。

(2) 窓口へ直接出願の場合は、本学入試広報室で受付けます。

窓口の受付時間は平日8:30～17:30、土曜日・日曜日・祝日は窓口の受付業務は休止します。

〔出願先〕〒399-0781 長野県塩尻市広丘郷原1780 松本歯科大学 入試広報室

(3) 出願書類は、本要項に綴じ込みの封筒（共通）により書留郵便にて一括送付してください。（入学願書は二つ折りにして送付）

(4) 出願書類の不足や記入もれ等の不備があった場合は、受付できませんので十分注意してください。

(5) 出願書類提出後受験票が届かない場合は、入試広報室に必ず問い合わせてください。

(6) 直接来学して手続をする場合は、受験票送付用封筒は不要です。

(7) 出願書類はいかなる事由があつても一切返却しません。

(8) 入学願書提出後、受験者の連絡先に変更があつた場合は、ただちに入試広報室に届け出てください。

(9) 同時期に実施する一般入試を併願することができます。（「入学願書」は共通とし、「調査書」「受験票送付用封筒」は1通づつでも可）

(10) 松本歯科大学は、障がいのある人からの相談に組織的かつ迅速に対応するため、障がい学生修学支援窓口を設置しています。障がいのある人は出願時に入試広報室までご相談ください。

7 入学検定料

15,000円

入学検定料に関する注意

- (1) 本要項綴じ込みの出願書類の「七」専用振込用紙（センター利用入試用）を使用し、振込金受取証を「B」受験票に貼付のうえ、他の出願書類と一括送付してください。
- (2) いったん払い込まれた入学検定料は、いかなる事由があっても一切返金しません。

8 合格者発表

- (1) 合格者については受験番号を合格発表日の午後3時に学内掲示および本学ホームページ（<http://www.mdu.ac.jp/>）に掲載するとともに、合格者本人宛に文書で通知します。〔合格発表日に発送〕
- (2) 補欠合格者については、合格発表と同時に学内掲示および補欠合格者本人宛に文書で通知します。
- (3) 繰り上げ合格については、合格者の入学手続き状況により欠員が生じた場合に、順次繰り上げ合格の手続きをとります。
注）電話等による個人的な合否に関する問い合わせには、応じません。

9 入学手続

- (1) 手続の方法
合格者には「合格通知書」および「入学手続要項」を送付しますので、期間内に入学手続を完了してください。完了者には「入学許可書」を交付します。
入学手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。
なお、入学手続に必要な費用については、**学生納付金等（学生納付金・諸納付金・委託徴収会費）**20ページを参照してください。
- (2) 手続期間

選抜試験		手続期間
センター利用入試	I 期	2019年2月7日(木)～2月18日(月)
	II 期	2019年2月27日(水)～3月11日(月)
	III 期	2019年3月18日(月)～3月25日(月)

再出願について

1 既に実施された選抜試験の受験者が再出願する場合の提出書類

(1) AO入試（Ⅰ期）を受験した者

- ① AO入試（Ⅱ期）を再出願する場合に必要な書類は、「受験票」「受験票在中封筒」「通知用宛名シール」です。これらを共通の「入学願書在中封筒」に同封のうえ、送付または直接提出してください。なお、すでに提出された出願書類のうち「AO入試出願申請書」「調査書」については再提出する必要はありません。
- ② 公募制推薦入試、指定校推薦入試、校友子女入試、一般入試、センター利用入試を再出願する場合に必要な書類は、「推薦書」（推薦入試のみ）「入学願書」「受験票」「受験票在中封筒」「通知用宛名シール」です。これらを共通の「入学願書在中封筒」に同封のうえ、送付または直接提出してください。なお、既に提出された出願書類のうち「調査書」については再提出する必要はありません。

(2) 公募制推薦入試を受験した者

- ① AO入試（Ⅱ期）を再出願する場合に必要な書類は、「AO入試出願申請書」「受験票」「受験票在中封筒」「通知用宛名シール」です。これらを共通の「入学願書在中封筒」に同封のうえ、送付または直接提出してください。なお、すでに提出された出願書類のうち「調査書」については再提出する必要はありません。
- ② 一般入試、センター利用入試を再出願する場合に必要な書類は、「受験票」「受験票在中封筒」「通知用宛名シール」です。これらを共通の「入学願書在中封筒」に同封のうえ、送付または直接提出してください。なお、すでに提出された出願書類のうち「入学願書」「調査書」については再提出する必要はありません。ただし、センター利用入試を再出願する場合には「平成31年度大学入試センター試験成績請求票（私立大学用）」を必ず同封してください。

(3) 一般入試を受験した者

- ① 一般入試を再出願する場合に必要な書類は、「受験票」「受験票在中封筒」「通知用宛名シール」です。これらを共通の「入学願書在中封筒」に同封のうえ、送付または直接提出してください。なお、すでに提出された出願書類のうち「入学願書」「調査書」については再提出する必要はありません。
- ② センター利用入試を再出願する場合に必要な書類は、「平成31年度大学入試センター試験成績請求票（私立大学用）」、「受験票」「受験票在中封筒」「通知用宛名シール」です。これらを共通の「入学願書在中封筒」に同封のうえ、送付または直接提出してください。なお、すでに提出された出願書類のうち「入学願書」「調査書」については再提出する必要はありません。

(4) センター利用入試を受験した者

一般入試、センター利用入試を再出願する場合に必要な書類は、「受験票」「受験票在中封筒」「通知用宛名シール」です。これらを共通の「入学願書在中封筒」に同封のうえ、送付または直接提出してください。なお、すでに提出された出願書類のうち「入学願書」「調査書」については再提出する必要はありません。

学生納付金等 (学生納付金・諸納付金・委託徴収会費)

1 初年度納付金等

(1) 学生納付金

(単位：円)

区 分 項 目	初年度納付金			2年目以降		
	入学手続時	2019年10月	年 額	前期(4月)	後期(10月)	年 額
入 学 金	600,000	—	600,000	—	—	—
授 業 料	1,840,000	1,840,000	3,680,000	2,100,000	2,100,000	4,200,000
計	2,440,000	1,840,000	4,280,000	2,100,000	2,100,000	4,200,000

- (2) 上記学生納付金の他に毎年度諸納付金（学生共済費）として23万円、委託徴収会費（蒼穹会費、校友会費）として15万円（2年目以降は11万円）を徴収します。（初年度の校友会費には入会金の4万円を含みます。）
- (3) 授業料は前期、後期に分けて納入することができます。
- (4) 初年度に必要な学生納付金等の合計は466万円となります。また、2年目以降の合計は毎年度454万円となります。
- (5) 在学中（6年間）に必要な学生納付金等の総額は2,736万円となります。
- (6) 留学生および留学生同様の補助が必要な要件を満たす学生は、在留学生等の関連措置費として初年度3万円、2年目以降毎年度2万円（留年した場合は翌年度3万円）を徴収します。
- (7) 入学を辞退する場合は、2019年3月25日（月）17時までに申し出て所定の手続を経れば、入学金を除いた学生納付金、諸納付金、委託徴収会費は返金します（AO入試、推薦入試の入学許可者を除く）。ただし、4月1日以降に入学を辞退した場合は、理由のいかんを問わず、学生納付金、諸納付金、委託徴収会費は返金できません。
- (8) 各学年において学生納付金とは別に教科書・実習器具・個人用教材費が必要になります。（下表参照、2018年度実績）
- なお、第1学年の個人用教材費にはノートパソコン代が含まれます。注）入学後必ず本学指定の機種を購入していただきます。

(単位：円)

第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	総額
約290,000	約280,000	約270,000	約1,120,000	約130,000	約180,000	約2,270,000

- (9) 入学前の寄付金の募集はありません。

2 教育ローン・奨学金について

企業や銀行との提携により、入学者に対して学費を融資または貸与する教育ローン・奨学金があります。23、24ページを参照してください。詳細は本学入試広報室または経理室（TEL 0263-51-2263）までお問い合わせください。

3 入学手続き完了後、必要になる書類等

- (1) 戸籍抄本（外国人は「在留カード」のコピー：日本に入国後）
- (2) 出身高等学校等の卒業・修了証明書
- (3) 顔写真（カラー）1枚、縦4cm×横3cm

受験の心得

1 受験上の注意

- (1) 試験当日は、**8時40分までに**受験票を受付に提示してください。
- (2) 試験当日受験票を忘れたり紛失した場合は、直ちに受付係員へ申し出てください。
- (3) 試験開始時刻に遅れた場合は、受付係員の指示を受けてください。
- (4) 特待生選考試験を受験の際は、「**本学の受験票**」および「**大学入試センター試験受験票**」の両方を**必ず持参し、9時40分までに**受付に提示してください。
- (5) 試験場の下見は原則としてできませんが、会場の場所、交通手段、所要時間等については事前に確認しておいてください。

2 試験場での注意

- (1) 試験場内では、全て試験監督者の指示に従ってください。
- (2) 受験票は受験番号表示札のある机に出して置いてください。
- (3) 試験開始後30分を経過するまでは退場できません。
- (4) 試験場では、鉛筆 (HB)、シャープペンシル (HB)、消しゴムおよび鉛筆削り以外は使用できません。
- (5) 携帯電話等はアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。

3 その他の注意

- (1) ホテル等の宿泊の斡旋は行いませんので、各自で手配してください。
- (2) 東京・大阪試験場への直接電話での問い合わせは一切受付ません。入試に関する問い合わせは、すべて本学入試広報室 (TEL 0263-54-3210・51-2031) までお願いします。

奨学金について

※奨学金の詳細は次ページを参照してください。

1 松本歯科大学奨学金

学業・人物ともに優れ健康であると認められる者であって、経済的な理由により、修学が著しく困難であると認められる者については、選考のうえ、年60万円を上限として奨学金を貸与します。ただし、特待生は対象となりません。

2 日本学生支援機構奨学金

経済的理由のため修学が困難である優れた学生に対する日本学生支援機構の奨学金貸与制度です。学力基準・家計の収入などの基準により、第一種（無利子）と第二種（有利子）の2種類があります。貸与月額が3万円から16万円まであり、本学の推薦により貸与されます。また、私費外国人留学生を対象とした奨学金制度「留学生受入れ促進プログラム」もあります。

3 その他の奨学金

自治体、民間団体および企業の奨学制度については、募集時期、応募要件等が異なりますので各自でご確認ください。

教育ローンについて

※教育ローンの詳細は次ページを参照してください。

1 (株)オリエントコーポレーション 教育ローン

「学費サポートプラン」は、授業料などの学生納付金や諸納付金を簡単な申込み手続きでご利用いただける学費融資制度です。

2 (株)ジャックス 教育ローン

「ジャックスの教育ローン」は、松本歯科大学入学生ならびに在學生に代わってジャックスが学生納付金（授業料）等を大学へ立替払いする制度です。簡単な手続きで、無理なく返済することができます。

3 (株)セディナ 学費ローン

「セディナ学費ローン」は、提出書類不要でパソコン、スマートフォンから簡単な手続きでご利用いただける学費融資制度です。

4 三井住友銀行 教育ローン

本制度は、松本歯科大学入学生ならびに在學生に対し、三井住友銀行銀座支店が最長期間20年で、学費を融資する制度です。これにより学費の調達が円滑になり、無理なく返済することができます。融資の方法につきましても、ご利用者のご希望に沿えるように2種類用意しています。

松本歯科大学で利用可能な主な教育ローン・奨学金

(お問合せ：経理室 0263-51-2263)

	㈱オリエン트コーポレーション 教育ローン	㈱ジャックス 教育ローン	㈱セディナ 学費ローン	三井住友銀行 教育ローン	日本学生支援機構 奨学金	松本歯科大学 歯学部奨学金
タイプ	学費サポートプラン	元利均等分割払	元利均等分割払 (固定金利)	無担保型 不動産担保型		
問合せ窓口	0120-517-325 受付時間 9:30～17:30	㈱ジャックス コンジュマデスク 0120-338-817	セディナカスタマーセンター 0120-686-909	三井住友銀行銀座支店 お客様相談課 03-3574-6555 ※上記支店がお問合せ・契約窓口です。	本学学事室	本学学事室
ホームページ	http://orico.jp/gakusapo/ 学校コード:14624233 申込コード:0001	http://www.jacccs.co.jp/yuyu/ ID:D422 パスワード:08495360	「セディナ学費ローン」で検索 ⇒学校検索⇒松本歯科大学	http://www.jasso.go.jp/		
対象費用	授業料・教材費など	授業料・教材費など	授業料・教材費など	授業料・教材費など	学資	学資
申込者	親権者	親権者	親権者	親権者	学生本人	学生本人 (特待生は対象外)
申込条件	年収基準・学力基準なし	原則、有職者の方	有職者の方	松本歯科大学に学費を支払う学費支弁者 貸出時に満20歳以上、完済時満70歳6ヵ月以下の方 団体信用生命保険に加入できる方 年収500万円以上の収入のある方 保証会社の保証の受けられる方	世帯の所得・学力等の基準あり	経済的な理由により修学が著しく困難であると認められる者 学業、人物共に優れ健康であると認められる者
申込方法	webもしくは郵送	webもしくは電話申込	webもしくは電話申込	上記電話窓口へ申込	大学が申込窓口	奨学金申込書を学長に提出
申込時期	随時	随時	随時	随時	4月	4月
申込上限額	700万円	2,000万円まで	2,000万円(累積)まで	50万円以上 ～1000万円以内	3万円～16万円/毎月	60万円/年を上限とします。
利子	実質年率2.90% (固定) ※2018.5月現在	実質年率2.90% (期間中固定) 6～180回 ※2018.5月現在	実質年率2.90% (固定) 6～180回 ※2018.5月現在	年2.60% 利率は長期プライムレートに連動	第一種・・・無利子 第二種・・・利子負担あり ※貸与終了後に利子決定 年3.00%上限	年3.00%上限 ※在学期間中無利子
保証人	原則不要	原則不要	原則不要	保証会社の保証 別途連帯保証人も必要	人的保証または機関保証 人的保証：連帯保証人および保証人 機関保証：保証料が必要	連帯保証人および保証人 ・一親等の親族 (連帯保証人) ・別に生計を営む者 (保証人)
返済口座	親権者の口座 卒業後学生本人の口座に変更可	親権者の口座	親権者の口座	親権者の口座	定めなし	定めなし
審査期間	web申込：申込の翌営業日 郵送の場合：郵送から1週間程度	申込の翌営業日	24時間以内	2週間程度	6月～7月頃	6月～7月頃
必要書類	学生証 (合格通知書) 写し 納付額の記載書類の写し	大学が発行する学費納付金明細書 (振込依頼書) の写し ※EメールまたはFAXで送信	大学が発行する学費振込依頼書 学生証 (合格通知書) ※提出不要	合格 (在学) 証明書写し 納付通知書 本人確認資料 親権者の所得証明書写し	申込書 連帯保証人の収入に関する証明書 ※採用後誓約書 返還誓約書ほか	申込書 連帯保証人の収入に関する証明書 ※採用後誓約書 連帯保証人、保証人の印鑑登録証明書
返済条件 その他	在学中元金据え置き可 最長12年元利均等返済 ※借入金はオリコから大学の指定口座 に直接入金されます。	web申込は24時間受付可能 最長15年元利均等返済 在学期間中・卒業後6ヵ月の元金据置可能 ※借入金はジャックスから大学の指定口座に直接入金されます。	最長15年私(元利均等返済) 在学期間中の元金据置可能 ※借入金はセディナから大学の指定口座に直接入金されます。	6年間の元本据え置き可・元利均等月賦返済 2回のボーナス返済併用可	卒業後7ヵ月後から20年以内	卒業した年の10月から10年以内

出願手続書類

〔 A O 入 試 用 〕

- Ⅰ AO入試出願申請書 (3枚)
 - Ⅱ 受 験 票 (大学用)
 - Ⅲ 受 験 票 (大学用)
 - Ⅳ 受 験 票 (受験者用)
 - ⑥ 通知用宛名シール (共通)
 - ⑦ 入学検定料振込用紙 (AO入試用)
-

〔 公 募 制 推 薦 入 試 用 〕

- ① 入学願書 (2枚・一般入試、センター利用入試と共通)
 - ② 推 薦 書
 - ③ 受 験 票 (大学用)
 - ④ 受 験 票 (大学用)
 - ⑤ 受 験 票 (受験者用)
 - ⑥ 通知用宛名シール (共通)
 - ⑦ 入学検定料振込用紙 (公募制推薦入試用)
-

〔 一 般 入 試 用 〕

- ① 入学願書 (2枚・公募制推薦入試、センター利用入試と共通)
 - ② 受 験 票 (大学用)
 - ③ 受 験 票 (大学用)
 - ④ 受 験 票 (受験者用)
 - ⑥ 通知用宛名シール (共通)
 - ⑦ 入学検定料振込用紙 (一般入試用)
-

〔 センター利用入試用 〕

- ① 入学願書 (2枚・公募制推薦入試、一般入試と共通)
- A 受 験 票 (大学用)
- B 受 験 票 (大学用)
- C 受 験 票 (受験者用)
- ⑥ 通知用宛名シール (共通)
- セ 入学検定料振込用紙 (センター利用入試用)

記入上の注意

1. 記入不要欄を除き黒インクまたは黒ボールペンを使用して楷書でていねいに記入してください。
2. 該当事項は○印で囲んでください。
3. フリガナ欄には必ずカタカナで記入してください。
4. 出願書類の氏名は戸籍に記載の文字を正確に記入し、生年月日は算用数字を使用してください。
5. 受験票のⅡ Ⅲ Ⅳ (AO 入試用)、③ ④ ⑤ (公募制推薦入試用)、② ③ ④ (一般入試用) または A B C (センター利用入試用) は切り離さないでください。
6. 入学検定料振込金受取証貼付について
 - ① 検定料はすべて所定の振込用紙で手続をしてください。
 - ② 振込金受取証を受験票のⅢ (AO 入試用)、④ (公募制推薦入試用)、③ (一般入試用)、B (センター利用入試用) の入学検定料振込金受取証貼付欄に離れないようにのり付けしてください。
 - ③ 振込金受取証以外のものの貼付は無効とします。
 - ④ 振込金受取証が貼付されていない場合、願書は受付をしません。
 - ⑤ 振込金受取証の取り扱い銀行収納印を必ず確認してください。

受験地
(記入不要)

2019 (平成 31) 年度

松本歯科大学

入 学 願 書

センター利用入試出願者は、平成 31 年度大学入試センター試験成績請求票 (私立大学用) を貼付してください。

写真貼付欄

1. カラー写真
2. 3ヵ月以内撮影のもの
3. 無帽・正面・無背景のもの
4. 縦 4cm×横 3cm
5. 全面糊付
6. 裏面に氏名記入

入 試 区 分 (受験希望入試に○)		受 験 地 (希望受験地を○で囲む)	受 験 番 号 (記 入 不 要)
公募制推薦入試		本学のみ	
一般入試 (Ⅰ期)	3日 4日	本学・東京・大阪	
一般入試 (Ⅱ期)		本学・東京・大阪	
一般入試 (Ⅲ期)		本学・東京・大阪	

入 試 区 分 (受験希望入試に○)	受 験 番 号 (記 入 不 要)
センター利用入試 (Ⅰ期)	
センター利用入試 (Ⅱ期)	
センター利用入試 (Ⅲ期)	

※一般入試 (Ⅰ期) の受験希望入試欄は希望日を○で囲むこと

志 願 者	フリガナ			男	西暦			
	氏 名			・	年 月 日生	歳		
	フリガナ							
	現 住 所	〒 都・道 府・県 電 話 () - 携帯電話 () -						
	出 身 高 等 学 校	公立 ・ 私立	高等学校	年 月	高校コード (27 ページ参照)			
		課 程	1.全 日 制 2.定 時 制 3.通 信 制 4.高等専門学校 5.外 国 6.高 卒 認 定 7.その他 ()					
		学科・コース等	科 コース等					
	予 備 校	都・道 府・県		予備校	校舎			
	学 歴	大学 短大		学部 学科	卒業見込・卒業 (学年) 在学中・中退			
	職 歴							
保 護 者	フリガナ			年	歳	本人との 続柄		
	氏 名			年齢	歳			
フリガナ								
現 住 所	〒 都・道 府・県 電 話 () - 携帯電話 () -							

※太線枠内を記入

切り取り線

志願者氏名	
-------	--

家族状況	氏名 (本人は除く)	続柄	年齢	備考 (本学卒業生または在学生の場合、期生または在学年をお書きください)

※家族状況についてはさしつかえない範囲で記入してください

質問欄 (本人記入)	本学志望動機 (または将来の目標・希望等について)		
	高校在学中の クラブ活動等		入学後希望し ているクラブ
免許・資格 ・検定等		特 技 趣 味 ス ポ ー ツ	
得意科目		不得意科目	
長 所		短 所	

※太線枠内を記入

切り取り線

受験票 (大学用)

A センター利用入試 (I期・II期・III期)

受験番号	(記入不要)		
平成 年 月 日 受付	取扱者印		

(本人記入)
受験者氏名 (男・女)

写真貼付欄

1. カラー写真
2. 3ヵ月以内撮影のもの
3. 無帽・正面・無背景のもの
4. 縦 4cm×横 3cm
5. 全面糊付
6. 裏面に氏名記入

(記入不要)

I 期	2月 3日 (日)			
	2月 4日 (月)		本学	
II 期	2月 23日 (土)		東京	
III 期	3月 13日 (水)		大阪	

受験票 (大学用)

B センター利用入試 (I期・II期・III期)

受験番号	(記入不要)		
平成 年 月 日 受付	取扱者印		

(本人記入)
受験者氏名 (男・女)

入学検定料  振込金受取証貼付

(のりづけ)

写 り 取 り 票

受験地
(記入不要)

受験票 (受験者用)

C センター利用入試 (I期・II期・III期)

受験番号	(記入不要)		
平成 年 月 日 受付	取扱者印		

(本人記入)
受験者氏名 (男・女)

写真貼付欄

1. カラー写真
2. 3ヵ月以内撮影のもの
3. 無帽・正面・無背景のもの
4. 縦 4cm×横 3cm
5. 全面糊付
6. 裏面に氏名記入

[注意事項]

受験票は合格発表日まで大切に保管してください。

松本歯科大学

線
取
り
切
り

特待生選考試験を受験の場合

試験日および試験時間

選考試験	試験日
特待生選考試験（Ⅰ期）	2019年2月3日（日）
	2019年2月4日（月）
特待生選考試験（Ⅱ期）	2019年2月23日（土）
特待生選考試験（Ⅲ期）	2019年3月13日（水）

試験科目	試験時間
面接	10:00～

〔注意事項〕

○ 特待生選考試験を受験の場合

1. 当日、必ず9時40分までに受付してください。
2. 受験票の受験地欄に記入された試験場で受験すること。
3. 「本票」および「大学入試センター試験受験票」の両方を必ず持参してください。
4. 受験票は受験期間中、常に携帯し係員の要求があれば提示してください。
5. 受験票は、机上に提示しておいてください。
6. 試験開始時刻に遅れた場合は、入試担当の係員の指示を受けてください。
7. 受験票を所持しない場合は受験することができません。

松本歯科大学入試広報室

長野県塩尻市広丘郷原 1780 TEL (0263) 54-3210・51-2031

URL www.mdu.ac.jp

セ

振込金受取証

入学検定料（センター利用入試用）

依頼日	平成	年	月	日			
金額		¥	1	5	0	0	0
先方銀行	三井住友銀行 あじさい支店						
	普通預金	口座番号	1285000				
受取人	ガク) マツモトシカダイガク 学校法人 松本歯科大学						
ご依頼人	受験生氏名 様						
備考	2019年度分		手数料				

上記の金額正に受け取りました。
(取扱店)

収 入
印 紙

(取扱店→依頼人)

セ

振込依頼書

依頼日	平成	年	月	日	電信扱	手数料						
先方銀行	三井住友銀行 あじさい支店				金額		¥	1	5	0	0	0
	普通預金	口座番号	1285000		内 訳	現金						
				当手								
				他手								
受取人	ガク) マツモトシカダイガク 学校法人 松本歯科大学											
ご依頼人	フリガナ											
	受験生氏名 様											
	住所											
電話番号												
					収納印							

※振込手数料は依頼人様のご負担となります。

(取扱店保存)

(注) 振込依頼人の氏名は受験者本人
としてください。

(注) この受取証を㊦受験票の入学検定料
振込金受取証貼付欄に離れないように
のり付けしてください。
その場合、お手元に受取証が残りま
せんので、不明な点がありましたら入
試広報室までお問い合わせください。

【個人情報の取り扱いについて】

本学では個人情報保護の重要性を認識し、個人情報の取り扱いについて可能な限りの注意を払うとともに、皆様から提出していただく入学願書等の出願書類は、以下の基準で取り扱います。

1. 入学者選抜試験担当部署の長を管理責任者として、「学校法人松本歯科大学（以下「本法人」という）個人情報の保護に関する規定」に則り、管理・保管いたします。
 2. 収集した個人情報は、入学者選抜試験に関する連絡や入学者の選考に関する基礎資料としてのみ利用いたします。
なお、法令に基づき公的機関等の要求に応じる場合や出願者本人および第三者の生命・身体・財産の権利利益を保護するために必要である場合は、本人の同意を取ることなく、個人情報を提供する場合があります。
 3. 提出していただいた入学願書等の出願書類は、本法人の定める保存期間の経過後は、適正に廃棄処理いたします。
- ※ 出願の際は、上記の個人情報に関する項目に同意された上で、入学願書等の出願書類を提出してください。

松本歯科大学

松本歯科大学入試広報室

〒 399-0781 長野県塩尻市広丘郷原 1780

TEL 0263-54-3210 FAX 0263-53-3285

URL <http://www.mdu.ac.jp/>