

共通テスト利用選抜（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）

1 募集人員

Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期
20名	10名	5名

2 出願資格

2024年度大学入学共通テスト（2024年1月13・14日に実施）を受験した者のうち、本学が利用する教科・科目（下記の4項を参照）を解答した者

3 試験日程

選抜試験		出願期間	合格発表日
共通テスト利用選抜	Ⅰ期	2024年1月5日(金)～1月29日(月)	2月6日(火)
	Ⅱ期	2024年2月5日(月)～2月21日(水)	2月29日(木)
	Ⅲ期	2024年2月26日(月)～3月14日(木)	3月22日(金)

※ 本学の個別試験は実施しません。

4 大学入学共通テストの利用する教科・科目

教科	科目	配点
外国語	「英語（リーディング・リスニング）」	100点
数学	「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」から1科目	100点
理科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」から2科目、または「物理」「化学」「生物」から1科目	100点

- 1) 「外国語（英語）」の配点は100点に換算し利用します。
- 2) 「数学」を2科目受験した場合には、高得点の科目を合否判定に使用します。
- 3) 「理科」は、基礎を付した科目は1科目50点満点とし、2科目で100点満点とします。基礎を付さない科目を2科目受験した場合には、高得点の科目を合否判定に使用します。また、基礎を付した科目2科目と基礎を付さない科目1科目を受験した場合には、基礎を付した2科目の合計点と基礎を付さない科目の高得点の科目を合否判定に使用します。

5 選考方法

入学者の選考は、大学入学共通テストの結果と、調査書等を総合して合格者を決定します。なお、調査書等に記載の課外活動等において特に優れた業績ないし成績を示した者、またはボランティア等社会的活動において顕著な業績をあげた者や優れたリーダーシップを発揮した者、検定試験合格者等（^㉗㉘）を評価に含めます。

㉗ 英検、TOEFL、TOEIC、IELTS、漢検、数検 等

6 出願手続

出願書類

出願に必要な本学所定の用紙は、本要項の末尾に綴じ込んであります。

(1) 入学願書

①-1、①-2の入学願書に必要事項を記入し、大学入試センターから交付された「2024年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学用）」を切り取り所定欄に貼付してください。

(2) 調査書

出身高等学校の調査書は3ヵ月以内に作成されたもので、交付先で封をしたものに限りです。高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者は「合格（見込）証明書」および「成績（見込）証明書」を提出してください。成績証明書に免除科目がある場合は「免除科目の成績証明書」または「単位取得証明書」も併せて提出してください。

なお、廃校、被災などにあつて調査書の交付を受けられない場合は、これに代わる証明書が必要です（出身高等学校長が作成し、密封したもの）。また、卒業後5年以上が経過し、調査書を提出することが困難な場合は、学校長が作成し、密封した卒業証明書および成績証明書（または単位取得証明書）を提出してください。

(3) 写真

顔写真（カラー）は縦4cm、横3cm、最近3ヵ月以内に撮影したもので、裏面に氏名を書き入学願書（1枚）受験票（2枚）の写真欄にはがれないように貼付してください。（不鮮明なものを使用しないでください。）

(4) 受験票（共通テスト利用選抜用）

氏名・性別を記入の上、顔写真を[A]・[C]の受験票に貼付してください。

(5) 受験票送付用封筒（共通）

住所・氏名を記入の上、所定の料金（344円）の切手を貼付してください。

(6) 通知用宛名シール（共通）

住所欄に、郵便物を確実に受け取れる住所を明記の上、[6]のシール2枚を必ず同封してください。

出願上の注意

- (1) 郵送出願の場合、出願締切日までに必着するように送付してください。
- (2) 来学して直接出願の場合は、本学入試広報室で受け取ります。
受付時間は平日8:30~17:30、土曜日・日曜日・祝日の受付業務は休止します。
また、来学して出願する場合は、受験票送付用封筒は不要です。
- (3) 出願書類は、本要項に綴じ込みの封筒（共通）により書留郵便にて一括送付してください。（入学願書は二つ折りにして送付）
- (4) 出願書類の不足や記入もれ等の不備があった場合は、受付できませんので十分注意してください。
- (5) 出願書類提出後受験票が届かない場合は、入試広報室に必ず問い合わせてください。
- (6) 出願書類はいかなる事由があつても一切返却しません。
- (7) 入学願書提出後、受験者の連絡先に変更があつた場合は、ただちに入試広報室に届け出てください。
- (8) 同時期に実施する一般選抜を併願することができます。（「入学願書」は共通とし、「調査書」「受験票送付用封筒」は1通ずつで可）
- (9) 二重在籍を禁止していますので、大学等に在学中に本学を受験する場合は、入学手続き完了後、必ず他大学等を退学してください（卒業（修了）見込みを除く）。

- (10) 松本歯科大学は、障がいのある人からの相談に組織的かつ迅速に対応するため、障がい学生修学支援窓口を設置しています。障がいのある人は出願時に入試広報室までご相談ください。
- (11) 新型コロナウイルス感染症の今後の感染状況によっては、記載内容と異なる方法で選抜を実施する場合があります。変更の場合はホームページで公表しますので、随時確認してください。

7 入学検定料

15,000円

入学検定料に関する注意

- (1) 本要項綴じ込みの出願書類の[7]専用振込用紙（共通テスト利用選抜用）を使用し、振込金受取証を[B]受験票に貼付のうえ、他の出願書類と一括送付してください。
- (2) 出願締切が切迫し、銀行窓口での振込が不可能な場合、ATMからの振込を可とします。その場合、振込先、金額等間違いなく入力し、控えを受験票に貼付してください。
- (3) いったん払い込まれた入学検定料は、いかなる事由があっても一切返金しません。

8 合格者発表

- (1) 合格者については受験番号を合格発表日の午後3時に学内掲示および翌日の午後3時まで本学ホームページ（<https://www.mdu.ac.jp/>）に掲載するとともに、合格者本人宛に文書で通知します。〔合格発表日に発送〕
- (2) 補欠合格者については、合格発表と同時に学内掲示および補欠合格者本人宛に文書で通知します。
- (3) 繰り上げ合格については、合格者の入学手続き状況により欠員が生じた場合に、順次繰り上げ合格の手続きをとります。

9 入学手続

- (1) 手続の方法
合格者には「合格通知書」および「入学手続要項」を送付しますので、期間内に入学手続を完了してください。完了者には「入学許可書」を交付します。
入学手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。なお、入学手続に必要な費用については、**学生納付金等（学生納付金・諸納付金・委託徴収会費）**21ページを参照してください。
- (2) 手続期間

選抜試験	手続期間	
共通テスト利用選抜	I 期	2024年2月7日(水)～2月22日(木)
	II 期	2024年3月1日(金)～3月14日(木)
	III 期	2024年3月25日(月)～3月29日(金)

再出願について

1 既に実施された選抜試験の受験者が再出願する場合の提出書類

(1) 総合型選抜（Ⅰ期）を受験した者

- ① 総合型選抜（Ⅱ期）を再出願する場合に必要な書類は、「受験票」「受験票在中封筒」「通知用宛名シール」です。これらを共通の「入学願書在中封筒」に同封のうえ、送付または直接提出してください。なお、すでに提出された出願書類のうち「総合型選抜出願申請書」「調査書」については再提出する必要はありません。
- ② 学校推薦型選抜（公募制・指定校）、校友子女選抜、一般選抜、共通テスト利用選抜を再出願する場合に必要な書類は、「推薦書」（学校推薦型選抜のみ）「入学願書」「受験票」「受験票在中封筒」「通知用宛名シール」です。これらを共通の「入学願書在中封筒」に同封のうえ、送付または直接提出してください。なお、すでに提出された出願書類のうち「調査書」については再提出する必要はありません。

(2) 学校推薦型選抜（公募制）を受験した者

- ① 総合型選抜（Ⅱ期）を再出願する場合に必要な書類は、「総合型選抜出願申請書」「受験票」「受験票在中封筒」「通知用宛名シール」です。これらを共通の「入学願書在中封筒」に同封のうえ、送付または直接提出してください。なお、すでに提出された出願書類のうち「調査書」については再提出する必要はありません。
- ② 一般選抜、共通テスト利用選抜を再出願する場合に必要な書類は、「受験票」「受験票在中封筒」「通知用宛名シール」です。これらを共通の「入学願書在中封筒」に同封のうえ、送付または直接提出してください。なお、すでに提出された出願書類のうち「入学願書」「調査書」については再提出する必要はありません。ただし、共通テスト利用選抜を再出願する場合には「2024年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学用）」を必ず同封してください。

(3) 一般選抜を受験した者

- ① 一般選抜を再出願する場合に必要な書類は、「受験票」「受験票在中封筒」「通知用宛名シール」です。これらを共通の「入学願書在中封筒」に同封のうえ、送付または直接提出してください。なお、すでに提出された出願書類のうち「入学願書」「調査書」については再提出する必要はありません。
- ② 共通テスト利用選抜を再出願する場合に必要な書類は、「2024年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学用）」、「受験票」「受験票在中封筒」「通知用宛名シール」です。これらを共通の「入学願書在中封筒」に同封のうえ、送付または直接提出してください。なお、すでに提出された出願書類のうち「入学願書」「調査書」については再提出する必要はありません。

(4) 共通テスト利用選抜を受験した者

一般選抜、共通テスト利用選抜を再出願する場合に必要な書類は、「受験票」「受験票在中封筒」「通知用宛名シール」です。これらを共通の「入学願書在中封筒」に同封のうえ、送付または直接提出してください。なお、すでに提出された出願書類のうち「入学願書」「調査書」については再提出する必要はありません。

学生納付金等 (学生納付金・諸納付金・委託徴収会費)

1 初年度納付金等

(1) 学生納付金

(単位：円)

区 分 項 目	初年度納付金			2年目以降		
	入学手続時	2024年10月	年 額	前期(4月)	後期(10月)	年 額
入 学 金	600,000	—	600,000	—	—	—
授 業 料	1,840,000	1,840,000	3,680,000	2,100,000	2,100,000	4,200,000
計	2,440,000	1,840,000	4,280,000	2,100,000	2,100,000	4,200,000

- (2) 上記学生納付金の他に毎年度諸納付金（学生共済費）として23万円、委託徴収会費（蒼穹会費、校友会費）として15万円（2年目以降は11万円）を徴収します。（初年度の校友会費には入会金の4万円を含みます。）
- (3) 初年度に必要な学生納付金等の合計は466万円となります。また、2年目以降の合計は毎年度454万円となります。
- (4) 在学中（6年間）に必要な学生納付金等の総額は2,736万円となります。
- (5) 授業料は前期、後期に分けて納入することができます。
- (6) 留学生および留学生同様の補助が必要な要件を満たす学生は、在留学生等の関連措置費として初年度3万円、2年目以降毎年度2万円（留年した場合は翌年度3万円）を徴収します。
- (7) 各学年において学生納付金とは別に教科書・実習器具・個人用教材費が必要になります。（下表参照、2023年度実績）
 なお、第1学年の個人用教材費にはノートパソコン代が含まれます。注）入学後必ず本学指定の機種を購入していただきます。

(単位：円)

第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	総額
約330,000	約230,000	約320,000	約1,360,000	約220,000	約460,000	約2,920,000

- (8) 入学を辞退する場合は、2024年3月29日（金）17時まで申し出て所定の手続を経れば、入学金を除いた学生納付金、諸納付金、委託徴収会費は返金します（総合型選抜、学校推薦型選抜の入学許可者を除く）。
- (9) 入学前の寄付金の募集はありません。

2 特待生募集について

「特待生」として成績優秀な学生を募集します。

詳細は「2024年度特待生募集要項」を参照または本学入試広報室までお問い合わせください。

3 入学手続き完了後、必要になる書類等

- (1) 戸籍抄本（外国人は「在留カード」のコピー：日本に入国後）
- (2) 出身高等学校等の卒業・修了証明書
- (3) 顔写真（カラー）1枚、縦4cm×横3cm

受 験 の 心 得

1 受験上の注意

- (1) 試験当日は、**8時40分までに**受験票を受付に提示してください。
- (2) 試験当日受験票を忘れたり紛失した場合は、直ちに受付係員へ申し出てください。
- (3) 試験開始時刻に遅れた場合は、受付係員の指示を受けてください。
- (4) 試験場の下見は原則としてできませんが、会場の場所、交通手段、所要時間等については事前に確認しておいてください。

2 試験場での注意

- (1) 試験場内では、全て試験監督者の指示に従ってください。
- (2) 受験票は受験番号表示札のある机上に出して置いてください。
- (3) 試験開始後30分を経過するまでは退場できません。
- (4) 試験場では、鉛筆（HB）、シャープペンシル（HB）、消しゴムおよび鉛筆削り以外は使用できません。
- (5) 携帯電話等はアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。

3 その他の注意

東京・大阪・福岡試験場への直接電話での問い合わせは一切受付ません。入試に関する問い合わせは、すべて本学入試広報室（TEL 0263-54-3210・51-2031）までお願いします。

松本歯科大学で利用可能な主な教育ローン・奨学金

	㈱オリエントコーポレーション 教育ローン	㈱ジャックス 教育ローン	SMBCファイナンスサービス㈱ 学費ローン	三井住友銀行 教育ローン	日本学生支援機構 奨学金	松本歯科大学 歯学部奨学金
タイプ	学費サポートプラン	元利均等分割払・元金据置払	元利均等分割払 (固定金利)	無担保型 不動産担保型		
問合せ窓口	0120-517-325 受付時間 9:30～17:30	㈱ジャックス コンシューマースク 0120-338-817	カスタマーセンター 050-3827-0375 「セディナ学費ローン」で検索 ⇒ 学校検索 ⇒ 松本歯科大学	三井住友銀行 ネットバンク* (銀座支店担当) 0120-523-605 受付時間 平日 9:00～17:00	本学学事室	本学学事室
ホームページ	松本歯科大学歯学部オリコ教育ローン https://orico-web.jp/gakuh/index.html?colenid=14624233	http://www.jacocs.co.jp/yuyu/ ID: D422 パスワード: 09495360	[セディナ学費ローン]で検索 ⇒ 学校検索 ⇒ 松本歯科大学	http://www.jasso.go.jp/		
対象費用	授業料・教材費など	授業料・教材費など	授業料・教材費など	授業料・教材費など	学資	学資
申込者	親権者	親権者	親権者	親権者	学生本人	学生本人 (特待生は対象外)
申込条件	年収基準・学力基準なし	原則、有職者の方	有職者の方	松本歯科大学に学費を支払う学費支弁者 貸出時に満20歳以上、完済時満70歳6ヵ月以下の方 団体信用生命保険に加入できる方 年収500万円以上の収入のある方 保証会社の保証の受けられる方	世帯の所得・学力等の基準あり	経済的な理由により修学が著しく困難であると認められる者 学業、人物共に優れ健康であると認められる者
申込方法	webもしくは郵送	webもしくは電話申込	webもしくは電話申込	上記電話窓口へ申込	大学が申込窓口	奨学金申込書を学長に提出
申込時期	随時	随時	随時	随時	4月	4月
申込上限額	700万円 (2回目以降の利用の合計金額が700万円 を超える場合は、別の契約で利用できます)	2,000万円まで	2,000万円 (累積) まで	50万円以上 ～1000万円以内 50万円以上 ～2000万円以内	2万円～16万円 / 毎月	60万円 / 年を上限とします。
利子	実質年率2.90% (固定) ※ 2023.5月現在	金利実質年率2.90% (期間中固定) 6～180回 ※ 2023.5月現在	実質年率2.90% (固定) 6～180回 ※ 2023.5月現在	年3.00% (変動) ※ 2023.5.10 現在	第一種・・・無利子 第二種・・・利子負担あり ※貸与終了後に利子決定 年3.00%上限	年3.00%上限 ※在学期間中無利子
保証人	原則不要	連帯保証人原則不要	原則不要	保証会社の保証 別途連帯保証人も必要	人的保証または機関保証 人的保証：連帯保証人および保証人 機関保証：保証料が必要	連帯保証人および保証人 ・一親等の親族 (連帯保証人) ・別に生計を営む者 (保証人)
返済口座	親権者の口座 卒業後学生本人の口座に変更可	親権者の口座	親権者の口座	親権者の口座	定めなし	定めなし
審査期間	web申込：申込の翌営業日 郵送の場合：郵送から1週間程度	申込の翌営業日	原則24時間以内	3週間程度	6月～7月頃	6月～7月頃
必要書類	学生証 (合格通知書) 写し 納付額の記載書類の写し	大学が発行する学費納付金明細書 (振込依頼書) の写し ※ EメールまたはFAXで送信	大学が発行する学費振込依頼書 学生証 (合格通知書) ※ 提出不要	合格 (在学) 証明書写し 納付通知書 本人確認資料 親権者の所得証明書写し 他	申込書 連帯保証人の収入に関する証明書 ※採用後 誓約書 連帯保証人、保証人の印鑑登録証明書	申込書 連帯保証人の収入に関する証明書 ※採用後 誓約書 連帯保証人、保証人の印鑑登録証明書
返済条件その他	在学中元金据え置き可 最長12年元利均等返済 ※借入金はオリコから大学の指定口座 に直接入金されます。	web申込は24時間受付可能 最長15年元利均等返済 在学期間中元金据置可 ※借入金はSMBCファイナンス サービスから大学の指定口座に 直接入金されます。	最長15年払 (元利均等返済) 在学期間中の元金据置可能 ※借入金はSMBCファイナンス サービスから大学の指定口座に 直接入金されます。	6年間の元金据え置き可・元利均等月賦返済 2回のボーナス返済併用可	卒業後7ヵ月後から20年以内	卒業した年の10月から10年以内

出願手続書類

〔 総合型選抜用 〕

- Ⅰ 総合型選抜出願申請書 (3 枚)
 - Ⅱ 受験票 (大学用)
 - Ⅲ 受験票 (大学用)
 - Ⅳ 受験票 (受験者用)
 - ⑥ 通知用宛名シール (共通)
 - ⑦ 入学検定料振込用紙 (総合型選抜用)
-

〔 学校推薦型選抜 (公募制) 用 〕

- ① 入学願書 (2 枚・一般選抜、共通テスト利用選抜と共通)
 - ② 推薦書
 - ③ 受験票 (大学用)
 - ④ 受験票 (大学用)
 - ⑤ 受験票 (受験者用)
 - ⑥ 通知用宛名シール (共通)
 - ⑦ 入学検定料振込用紙 (学校推薦型選抜 (公募制) 用)
-

〔 一般選抜用 〕

- ① 入学願書 (2 枚・学校推薦型選抜 (公募制)、共通テスト利用選抜と共通)
 - ② 受験票 (大学用)
 - ③ 受験票 (大学用)
 - ④ 受験票 (受験者用)
 - ⑥ 通知用宛名シール (共通)
 - ⑦ 入学検定料振込用紙 (一般選抜用)
-

〔 共通テスト利用選抜用 〕

- ① 入学願書 (2 枚・学校推薦型選抜 (公募制)、一般選抜と共通)
- A 受験票 (大学用)
- B 受験票 (大学用)
- C 受験票 (受験者用)
- ⑥ 通知用宛名シール (共通)
- ⑦ 入学検定料振込用紙 (共通テスト利用選抜用)

記入上の注意

1. 記入不要欄を除き黒インクまたは黒ボールペンを使用して楷書でていねいに記入してください。
2. 該当事項は○印で囲んでください。
3. フリガナ欄には必ずカタカナで記入してください。
4. 出願書類の氏名は戸籍に記載の文字を正確に記入し、生年月日は算用数字を使用してください。
5. 受験票のⅡ Ⅲ Ⅳ（総合型選抜用）、③ ④ ⑤（学校推薦型選抜（公募制）用）、② ③ ④（一般選抜用）またはA B C（共通テスト利用選抜用）は切り離さないでください。
6. 入学検定料振込金受取証貼付について
 - ① 検定料はすべて所定の振込用紙で手続をしてください。
 - ② 振込金受取証を受験票のⅢ（総合型選抜用）、④（学校推薦型選抜（公募制）用）、③（一般選抜用）、B（共通テスト利用選抜用）の入学検定料振込金受取証貼付欄に離れないようにのり付けしてください。
 - ③ 振込金受取証以外のものの貼付は無効とします。
 - ④ 振込金受取証が貼付されていない場合、願書は受付をしません。
 - ⑤ 振込金受取証の取り扱い銀行収納印を必ず確認してください。

2024 (令和6) 年度

松本歯科大学

入学願書

写真貼付欄

1. カラー写真
2. 3ヵ月以内撮影のもの
3. 無帽・正面・無背景のもの
4. 縦4cm×横3cm
5. 全面糊付
6. 裏面に氏名記入

共通テスト利用選抜出願者は、2024年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学用）を貼付してください。

入試区分 (受験希望入試に○)		受験地 (希望受験地を○で囲む)	受験番号 (記入不要)	入試区分 (受験希望入試に○)		受験番号 (記入不要)
学校推薦型選抜(公募制)		本学のみ		共通テスト利用選抜(Ⅰ期)		
一般選抜(Ⅰ期)	2日 3日	本学・東京・大阪・福岡		共通テスト利用選抜(Ⅱ期)		
一般選抜(Ⅱ期)		本学・東京・大阪		共通テスト利用選抜(Ⅲ期)		
一般選抜(Ⅲ期)		本学・東京・大阪				

※一般選抜(Ⅰ期)の受験希望入試欄は希望日を○で囲むこと

志願者	フリガナ			男	西暦			
	氏名			女	年	月	日生 歳	
	フリガナ							
	現住所	〒 都・道 府・県						
		電話 () -			携帯電話 () -			
		E-mail : @						
	出身高等学校	国立 公立 私立	高等学校 中等教育学校	年	月	高校コード(27ページ参照)		
		課程	1.全日制 2.定時制 3.通信制 4.高等専門学校 5.外国 6.高卒認定 7.その他()					
			学科・コース等	科				
	予備校	都・道 府・県		予備校		校舎		
学歴	大学 短大		学部 学科	卒業見込・(学年)中退 卒業・(学年)在学中				
職歴								
保護者	フリガナ			年				
	氏名			年齢	歳	本人との続柄		
	フリガナ							
現住所	〒 都・道 府・県							
	電話 () -			携帯電話 () -				

※太線枠内を記入

志願者氏名	
-------	--

家族状況	氏名 (本人は除く)	続柄	年齢	備考 (本学卒業生または在学生の場合、期生または在学年をお書きください)

※家族状況についてはさしつかえない範囲で記入してください

質問欄 (本人記入)	本学志望動機 (または将来の目標・希望等について)		
	高校在学中の クラブ活動等		入学後希望し ているクラブ
免許・資格 ・検定等		特 技 趣 味 ス ポ ー ツ	
得意科目		不得意科目	
長 所		短 所	

※太線枠内を記入

切り取り線

受験票 (大学用)

A 共通テスト利用選抜 (I期・II期・III期)

受験番号	(記入不要)
令和 年 月 日 受付	取扱者印

(本人記入)
受験者氏名 (男・女)

写真貼付欄

1. カラー写真
2. 3ヵ月以内撮影のもの
3. 無帽・正面・無背景のもの
4. 縦4cm×横3cm
5. 全面糊付
6. 裏面に氏名記入

(切り離さない)

受験票 (大学用)

B 共通テスト利用選抜 (I期・II期・III期)

受験番号	(記入不要)
令和 年 月 日 受付	取扱者印

(本人記入)
受験者氏名 (男・女)

入学検定料 7 振込金受取証貼付

(のりづけ)

(切り離さない)

受験票 (受験者用)

C 共通テスト利用選抜 (I期・II期・III期)

受験番号	(記入不要)
令和 年 月 日 受付	取扱者印

(本人記入)
受験者氏名 (男・女)

写真貼付欄

1. カラー写真
2. 3ヵ月以内撮影のもの
3. 無帽・正面・無背景のもの
4. 縦4cm×横3cm
5. 全面糊付
6. 裏面に氏名記入

[注意事項]

受験票は合格発表日まで大切に保管してください。

松本歯科大学

切り取り線

切り取り線

松本歯科大学入試広報室

長野県塩尻市広丘郷原 1780 TEL (0263) 54-3210・51-2031

URL www.mdu.ac.jp

1. 「合格通知書」等の郵送の際に用いますので、2枚とも必ず記入してください。
2. 郵便物が確実に届く住所、電話番号を楷書で明確に記入してください。
3. ※印の欄は記入しないでください。
4. 切り取り線で切り離し、他の提出書類とともに提出してください。

□□□-□□□□

住 所 _____

氏 名 _____ 殿

電話番号 _____

受験番号

※

□□□-□□□□

住 所 _____

氏 名 _____ 殿

電話番号 _____

受験番号

※

□□□-□□□□

住 所 _____

氏 名 _____ 殿

電話番号 _____

受験番号

※

□□□-□□□□

住 所 _____

氏 名 _____ 殿

電話番号 _____

受験番号

※

□□□-□□□□

住 所 _____

氏 名 _____ 殿

電話番号 _____

受験番号

※

□□□-□□□□

住 所 _____

氏 名 _____ 殿

電話番号 _____

受験番号

※

□□□-□□□□

住 所 _____

氏 名 _____ 殿

電話番号 _____

受験番号

※

□□□-□□□□

住 所 _____

氏 名 _____ 殿

電話番号 _____

受験番号

※

切
り
取
り
線

7

振込金受取証

入学検定料（共通テスト利用選抜用）

依頼日	令和	年	月	日			
金額		¥	1	5	0	0	0
先方銀行	三井住友銀行 あじさい支店						
	普通預金	口座番号	1285000				
受取人	ガク) マツモトシカダイガク 学校法人 松本歯科大学						
ご依頼人	受験生氏名 様						
備考	2024年度分		手数料				

上記の金額正に受け取りました。
(取扱店)

収入
印紙

(取扱店→依頼人)

7

振込依頼書

依頼日	令和	年	月	日	電信扱	手数料									
先方銀行	三井住友銀行 あじさい支店				金額		¥	1	5	0	0	0			
	普通預金	口座番号	1285000		内 訳	現金									
受取人 ガク) マツモトシカダイガク 学校法人 松本歯科大学				当手											
				他手											
ご依頼人	フリガナ 受験生氏名 様				※振込手数料は依頼人様のご負担となります。										
	住所 様				収納印										
													電話番号		

(取扱店保存)

(注) 振込依頼人の氏名は受験者本人
としてください。

(注) この受取証を㊥受験票の入学検定料
振込金受取証貼付欄に離れないように
のり付けしてください。
その場合、お手元に受取証が残りま
せんので、不明な点がありましたら入
試広報室までお問い合わせください。