

## 保有個人データ開示等請求書

年 月 日

松本歯科大学長 様

請求者 ( 本人 代理人 )

氏 名

---

住 所

---

T E L

---

連絡先

---

代理人が請求する場合には、記入してください。

本人の氏名

---

個人情報の保護に関する法律第 25 条~27 条、29 条、30 条の規程に基づき、次のとおり請求します。

個人データの内容					
請 求 の 内 容	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">開示 利用の停止</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">個人データの訂正 第三者提供の停止</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">(開示方法)</td> </tr> </table>	開示 利用の停止	個人データの訂正 第三者提供の停止	(開示方法)	
開示 利用の停止	個人データの訂正 第三者提供の停止				
(開示方法)					

----- 以下記入不要 -----

本人(代理人を含む)であることを確認した書類	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">学生証</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">運転免許証</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">パスポート</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">その他( )</td> </tr> </table>	学生証	運転免許証	パスポート	その他( )		
学生証	運転免許証	パスポート					
その他( )							
代理権を有することを確認した書類	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">委任状</td> <td style="width: 66%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">その他( )</td> </tr> </table>	委任状		その他( )			
委任状							
その他( )							
担 当 者							
備 考							

(記入方法等)

- 1.該当する 欄にチェックしてください。
- 2.「請求の内容」の開示方法について、書面以外の方法による場合は、その内容を記入してください。
- 3.本人(代理人を含む)であることを証明できる、写真付の身分証明証を提示してください。
- 4.代理の方は、代理権を有することを証明する書類を添付してください。